

COMUNE DI VITULANO

Provincia di Benevento

Disposizioni per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute della Giunta Comunale:

Indice

Articolo 1 – Finalità	2
Articolo 2 – Sedute della Giunta in videoconferenza	2
Articolo 3 - Modalità di registrazione delle presenze.....	2
Articolo 4 – Svolgimento della seduta	3
Articolo 5 – Votazioni	3
Articolo 6 – Sottoscrizione degli atti	3
Articolo 7 – Caratteristiche funzionali degli strumenti audio/video	3
Articolo 8 – Rinvio	4
Articolo 9 - Entrata in vigore e forme di pubblicità.....	4

Articolo 1 – Finalità

1. Il presente Regolamento disciplina l'esercizio dell'attività collegiale della Giunta comunale in videoconferenza o in modalità mista e le connesse procedure per la formazione, l'approvazione e l'esecuzione degli atti.

Articolo 2 – Sedute della Giunta in videoconferenza

1. La Giunta si riunisce di norma presso la sede municipale. Il Sindaco, o chi ne fa le veci, può, in particolari casi, disporre che la Giunta si riunisca fuori dalla sede municipale.
2. Le sedute della Giunta non sono pubbliche. Solo eccezionalmente, per comprovati motivi, è possibile allargare la partecipazione alla cittadinanza o ad altri soggetti. I componenti della Giunta, il Segretario Comunale, i dipendenti ed i soggetti estranei all'amministrazione eventualmente ammessi all'adunanza, sono tenuti al segreto d'ufficio.
3. Le sedute della Giunta Comunale possono svolgersi in modalità integralmente e/o parzialmente virtuale, senza la partecipazione fisica dei componenti l'organo collegiale, di cui dovrà essere dato atto nei relativi verbali redatti dal Segretario Comunale:
 - che i partecipanti siano collegati in via telematica mediante l'ausilio di strumenti informatici e che alle sedute assista il Segretario Comunale, anch'egli in videoconferenza oppure in presenza, al fine di garantire l'espletamento delle funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 con riguardo alla verbalizzazione e alla partecipazione alle sedute dell'Organo collegiale;
 - che sia possibile identificare con certezza tutti i soggetti partecipanti, regolare l'andamento dello svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati delle votazioni;
 - che sia possibile per tutti i partecipanti prendere visione delle proposte c) di deliberazione, intervenire nella discussione, ricevere, visionare o trasmettere documenti;
 - che sia verbalizzata la seduta con particolare riguardo ai voti espressi per appello nominale oppure per alzata di mano o verbalmente in caso di seduta espletata in via del tutto eccezionale in parte in audio-conferenza;
4. Verificandosi questi requisiti, la Giunta si considererà tenuta nella sede comunale se non disposto diversamente.

Articolo 3 - Modalità di registrazione delle presenze

1. Nel verbale di seduta si dà conto del numero e dei nominativi dei Componenti intervenuti in videoconferenza.
2. Per il computo del numero legale, laddove richiesto, si sommano ai componenti presenti fisicamente i componenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi dalla sede designata.

Articolo 4 – Svolgimento della seduta

1. Le adunanze della Giunta Comunale in videoconferenza si svolgono utilizzando piattaforme informatiche che permettano la percezione diretta, contemporanea, visiva e uditiva dei partecipanti, garantendo l'identificazione di tutti i partecipanti, la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti all'ordine del giorno. È necessario quindi che tutti gli assessori comunali, il Sindaco e il Segretario comunale dispongano di una utenza che renda possibile il collegamento alla piattaforma utilizzata per lo svolgimento della seduta in videoconferenza.
2. Le proposte di deliberazione da sottoporre alla Giunta comunale sono corredate dai pareri di regolarità tecnica e, se comportanti oneri finanziari, di regolarità contabile e da tutti i documenti necessari e sono depositate nell'ufficio segreteria e nell'apposito spazio informatico accessibile in dotazione all'Ente.
3. È consentito al Sindaco ed agli assessori e al Segretario di collegarsi da qualsiasi luogo che permetta il rispetto delle prescrizioni di cui ai precedenti commi. Le condizioni contenute nel presente regolamento devono sussistere ai fini della validità della seduta e delle delibere; di tale verifica è responsabile il Sindaco e Segretario del Comune.

Articolo 5 – Votazioni

1. Nelle sedute in videoconferenza, le votazioni hanno luogo:
 - a) per chiamata nominale da parte del segretario comunale, a cui segue l'espressione da parte dell'assessore del proprio voto favorevole, contrario o di astensione;
 - b) mediante dichiarazione di voto nel corso dell'intervento;
 - c) mediante le modalità previste dalla piattaforma informatica utilizzata, fermo restando l'accertamento dell'identità dei votanti e della loro espressione di voto.

Articolo 6 – Sottoscrizione degli atti

1. I verbali e le delibere dell'organo collegiale possono essere firmati digitalmente anche in modalità differita dai soggetti non compresenti fisicamente allo svolgimento della seduta.

Articolo 7 – Caratteristiche funzionali degli strumenti audio/video

1. Il collegamento audio/video deve essere idoneo:
 - a garantire la possibilità di accertare l'identità dei Componenti che intervengono in videoconferenza;
 - a regolare lo svolgimento dell'adunanza, a constatare e proclamare i risultati della votazione;
 - a consentire al Segretario Generale, ovvero al segretario verbalizzante, di percepire quanto accade e viene deliberato nel corso della seduta;
 - a consentire a tutti i componenti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

Articolo 8 – Rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento è fatto rinvio alle norme di legge, di statuto e di altri regolamenti in materia.

Articolo 9 - Entrata in vigore e forme di pubblicità

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione.
2. Il presente regolamento è reso pubblico mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico e nell'apposita sezione del sito internet del Comune.