



COMUNE DI VITULANO

PROVINCIA DI BENEVENTO

- Indirizzo: Viale San Pietro, 15 - 82038 Vitulano (BN) - Telefono/Fax:0824.878622/878623/0824.870230 - eMail: vitulano@pec.cstsanno.it -

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 48 del 28/03/2023

OGGETTO: Approvazione Regolamento Progressioni Economiche Orizzontali

L'anno **duemilaventitré** il giorno **ventotto** del mese di **marzo** alle ore **13:30** in modalità telematica, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza Il **Sindaco Avv. Raffaele Scarinzi** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	SCARINZI RAFFAELE	Si	
Vicesindaco	MATARAZZO FRANCESCO	Si	
Assessore	CALABRESE EMANUELE	Si	

TOTALE PRESENTI:	3
TOTALE ASSENTI:	0

Partecipa il Segretario Comunale **Dott. Angelo RILLO**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Dato atto che dai presenti non viene rilevato nè risulta che alcuno sia interessato all'atto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

L'allegata proposta di deliberazione;

I pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147-*bis* del D.lgs. n. 267/2000;

ATTESA la propria competenza a procedere ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000;

RITENUTO di dare seguito a quanto proposto;

DATO ATTO che nessuno dei presenti ha dichiarato la sussistenza di obblighi di astensione nel caso di specie, né conflitti di interesse.

Con votazione unanime dall'esito favorevole espressa nelle forme di legge

DELIBERA

di **APPROVARE** l'allegata proposta deliberativa in oggetto.

Successivamente, considerata l'urgenza di provvedere

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione unanime dall'esito favorevole espressa nelle forme di legge

DELIBERA

di **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI VITULANO

PROVINCIA DI BENEVENTO

- Indirizzo: Viale San Pietro, 15 - 82038 Vitulano (BN) - Telefono/Fax:0824.878622/878623/0824.870230 - eMail: vitulano@pec.cstsannio.it -

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Area 1: Amministrativa

N. 11 DEL 06/03/2023

OGGETTO: Approvazione Regolamento Progressioni Economiche Orizzontali

Richiamato il CCNL 16/11/2022 che all'art. 14 così dispone:

“Progressione economica all'interno delle aree”

1. Al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area, agli stessi possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più “differenziali stipendiali” di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio. La misura annua lorda di ciascun “differenziale stipendiale”, da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, è individuata, distintamente per ciascuna area e sezione del sistema di classificazione, nell'allegata Tabella A. La medesima tabella evidenzia, altresì, il numero massimo di “differenziali stipendiali” attribuibili a ciascun dipendente, per tutto il periodo in cui permanga l'inquadramento nella medesima area. A tal fine, si considerano i “differenziali stipendiali” conseguiti dall'entrata in vigore della presente disciplina fino al termine del rapporto di lavoro, anche con altro ente o amministrazione ove il dipendente sia transitato per mobilità. 23 Per il personale delle Sezioni Speciali si applica quanto previsto, rispettivamente, dagli artt. 92, 96, 102 e 106. 2. L'attribuzione dei “differenziali stipendiali”, che si configura come progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.gs. n. 165/2001 e non determina l'attribuzione di mansioni superiori, avviene mediante procedura selettiva di area, attivabile annualmente in relazione alle risorse disponibili nel Fondo risorse decentrate di cui all'art. 79, nel rispetto delle modalità e dei criteri di seguito specificati: a) possono partecipare alla procedura selettiva i lavoratori che negli ultimi 3 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate. In sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie), tale termine può essere ridotto a 2 anni o elevato a 4. E' inoltre condizione necessaria l'assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la

liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura; b) il numero di "differenziali stipendiali" attribuibili nell'anno per ciascuna area viene definito in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie), in coerenza con le risorse di cui al comma 3 previste per la copertura finanziaria degli stessi; c) non è possibile attribuire più di un differenziale stipendiale/dipendente per ciascuna procedura selettiva; d) i "differenziali stipendiali" sono attribuiti, fino a concorrenza del numero fissato per ciascuna area, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva, definita in base ai seguenti criteri: 1) media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità; 2) esperienza professionale. Per "esperienza professionale" si intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto di cui all'art. 1 (Campo di applicazione) nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi; 24 3) ulteriori criteri, definiti in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie) correlati alle capacità culturali e professionali acquisite anche attraverso i percorsi formativi di cui all'art. 55 (Destinatari e processi della formazione); e) la ponderazione dei criteri di cui alla lettera d) è effettuata in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie); in ogni caso al criterio di cui al punto 1 della lettera d) non può essere attribuito un peso inferiore al 40% del totale ed al criterio di cui al punto 2, della stessa lettera d), non può essere attribuito un peso superiore al 40% del totale. f) per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni è possibile attribuire un punteggio aggiuntivo complessivamente non superiore al 3% del punteggio ottenuto con l'applicazione del criterio di cui alla lettera d). Tale punteggio aggiuntivo, definito in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie), può anche essere differenziato in relazione al numero di anni trascorsi dall'ultima progressione economica attribuita al dipendente; g) in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie) possono essere, inoltre, definiti i criteri di priorità in caso di parità dei punteggi determinati ai sensi delle lettere precedenti, nel rispetto del principio di non discriminazione. 3. La progressione economica di cui al presente articolo è finanziata con risorse aventi caratteristiche di certezza, stabilità e continuità del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione) ed è attribuita a decorrere dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di cui al comma 2, lett. b). 4. Ai "differenziali stipendiali" di cui al presente articolo si applica quanto previsto all'art. 78 (Trattamento economico nell'ambito del nuovo sistema di classificazione). 5. I differenziali stipendiali di cui al presente articolo, unitamente a quelli previsti dall'art. 78, comma 3, lett. b), cessano di essere corrisposti in caso di passaggio tra aree, fatto salvo quanto previsto all'art. 15, comma 3 (Progressioni tra le aree). 6. L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale sia stata prevista l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'area.

Visto il Contratto Collettivo Integrativo definito per il personale non dirigente del Comune di Vitulano che definisce ai sensi dell'art. 7 i criteri per l'attribuzione delle PEO;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 13/12/2022 con la quale è stata costituita la delegazione trattante di parte pubblica;

Vista la determinazione Reg. part. n. 179 – Reg. Gen. N. 546 del 20/12/2022 a firma del Responsabile dell'Area 2 finanze e tributi di costituzione del fondo per le risorse decentrate da destinare al personale non dirigente per l'anno 2022 munito del relativo parere del Revisore dei Conti, dott. Umberto Maria Covelli;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 20/12/2022 con cui sono stati assegnati gli indirizzi alla delegazione trattante;

Visto il verbale della delegazione trattante convocata in data 27 dicembre 2022 a firma dei delegati di parte datoriale e dei rappresentanti delle organizzazioni sindacali;

Vista la relazione tecnico-illustrativa a firma del Responsabile dell'Area 2 Finanze e Tributi munita del parere del Revisore dei Conti, acquisito al protocollo dell'Ente in data 28/12/2022 al n. 7139;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 29/12/2022 avente ad oggetto: "Autorizzazione alla delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del CCDI per l'anno 2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 84/2022;

Ritenuto di dover approvare specifico Regolamento per le Progressioni Economiche Orizzontali nel rispetto dei criteri definiti in contrattazione decentrata integrativa e che disciplini le modalità di svolgimento della procedura.

Vista la bozza di regolamento predisposta della quale è stata data informazione alle RSU e alle OO.SS.

PROPONE ALLA GIUNTA DI:

approvare la premessa quale parte integrante del presente provvedimento;

approvare il regolamento per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali, la cui bozza è allegato al presente provvedimento;

comunicare il presente atto alla RSU dell'ente;

dichiarare, con votazione unanime separata, il presente atto, stante l'urgenza di procedere all'avvio delle procedure per l'attribuzione delle Progressioni economiche orizzontali 2023, immediatamente eseguibile.

Il Sindaco
Avv. Raffaele Scarinzi

Regolamento Progressioni Economiche Orizzontali

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO E PRINCIPI DI APPLICAZIONE

1. Il presente regolamento, i criteri e le procedure per l'attribuzione della progressione economica orizzontale sono definiti secondo quanto previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.
2. Le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali, nonché ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione vigente.
3. Le procedure di cui al presente regolamento si conformano ai principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza e pari opportunità.
4. Il valore economico di ogni posizione successiva alla posizione iniziale è quello indicato dalle vigenti disposizioni contrattuali. L'importo complessivo delle risorse da destinare a tale istituto è definito nell'ambito del Fondo risorse decentrate costituito ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, e comunque nel rispetto dei limiti previsti dal contratto di lavoro in materia di progressioni economiche e dalle vigenti normative in materia.
Nel caso in cui le risorse disponibili non fossero sufficienti a garantire la copertura di almeno una unità per categoria economica, la ripartizione avverrà a partire dalle posizioni economiche più basse, con esclusione delle stesse dal successivo sviluppo economico.
5. Le progressioni orizzontali possono essere attribuite solo nel caso in cui vi siano risorse disponibili di parte stabile, tenuto conto che in queste ultime vengono compresi gli oneri derivanti dal finanziamento dell'indennità di comparto e delle progressioni orizzontali effettuate nel tempo al loro costo originario.
6. La progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie così come modificate dal CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022, con l'acquisizione, in sequenza, degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel contratto collettivo nazionale di lavoro, dando origine ai seguenti possibili percorsi individuali:

PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE	NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE
Categoria D-D1 Categoria D-D2 Categoria D-D3 Categoria D-D4 Categoria D-D5	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

Categoria D-D6 Categoria D-D7	
Categoria C-C1 Categoria C-C2 Categoria C-C3 Categoria C-C4 Categoria C-C5 Categoria C-C6	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Categoria B1 di accesso Categoria B1-B2 Categoria B1-B3 Categoria B1-B4 Categoria B1-B5 Categoria B1-B6 Categoria B1-B7 Categoria B1-B8 Categoria B3 di accesso Categoria B3-B4 Categoria B3-B5 Categoria B3-B6 Categoria B3-B7 Categoria B3-B8	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Categoria A-A1 Categoria A-A2 Categoria A-A3 Categoria A-A4 Categoria A-A5 Categoria A-A6	AREA DEGLI OPERATORI

7. L'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali avrà decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione del Contratto integrativo, in cui è prevista l'attivazione dell'istituto *de quo* e la contestuale previsione delle necessarie risorse finanziarie.

8. Gli eventuali risparmi derivanti dall'applicazione del presente articolo sono riassegnati al Fondo risorse decentrate dell'anno successivo per essere destinato prioritariamente a nuove progressioni economiche orizzontali.

ART. 2 – PERIODICITÀ DELLE SELEZIONI

1. La procedura selettiva è attivabile annualmente, previa contrattazione delle risorse, e avrà decorrenza dal 1° gennaio dell'anno in cui è finanziato l'istituto delle progressioni economiche orizzontali.
2. I requisiti dovranno essere posseduti al 31 dicembre dell'anno che precede la selezione.

ART. 3 – REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

1. Possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti che:
 - 1) Siano in possesso di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
 - 2) Siano in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello in cui è bandita la selezione;
 - 3) Abbiano conseguito nel triennio antecedente l'anno della selezione una valutazione per ciascun anno pari o superiore a 70/100.
2. I requisiti di cui al punto precedente sono inderogabili e devono essere posseduti cumulativamente dal dipendente.
3. In caso di mobilità da altre Amministrazioni, intervenuta nel triennio antecedente all'anno di selezione, per partecipare alla stessa è necessario che il dipendente sia stato destinatario di almeno 1 valutazione da parte del Comune di Vitulano per un anno intero (365 giorni di servizio) fra quelle considerate per la valutazione.
4. Il personale comandato o distaccato presso altro Ente o Azienda ha diritto a partecipare alla procedura selettiva prevista per le progressioni economiche orizzontali.
A tal fine, sono acquisite dall'Ente o Azienda di utilizzazione le informazioni e le valutazioni richieste secondo la propria disciplina.
In caso di comando parziale, le valutazioni del Comune di Vitulano e dell'Ente o Azienda nel quale il dipendente è comandato sono ciascuna rapportata alla percentuale di comando e sommate, al fine di ottenere un valore finale unitario.
5. I dipendenti che, nei 2 anni antecedenti all'inizio della procedura selettiva, siano stati destinatari di provvedimenti disciplinari superiori alla multa sono esclusi dalla selezione.

ART. 4 – PROCEDURA

1. L'Ufficio Personale provvede all'indizione della procedura selettiva per l'attribuzione delle posizioni economiche all'interno di ciascuna Area, mediante adozione di apposito Avviso da:
 - 1) Pubblicare all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi;
 - 2) Comunicare al personale mediante affissione in appositi spazi.
2. Entro il termine perentorio di 15 giorni dalla predetta pubblicazione, i dipendenti possono procedere alla presentazione delle domande secondo lo schema da allegarsi all'Avviso di selezione.
3. L'ammissione dei dipendenti alla procedura selettiva è subordinata alla verifica, da parte dell'Ufficio Personale, del possesso dei requisiti previsti da questo regolamento.
4. La verifica avviene sulla base della domanda di partecipazione presentata dal dipendente, nonché della documentazione depositata agli atti.
5. Le graduatorie vengono formulate dall'Ufficio Personale per ciascuna Area interessata.
6. Le graduatorie hanno validità annuale e non sono riutilizzabili negli anni successivi.
7. L'esclusione dalla procedura selettiva selezioni per mancanza dei requisiti richiesti, per presentazione della domanda oltre il termine perentorio o per altre motivazioni da indicarsi nell'Avviso di selezione viene comunicata direttamente ai dipendenti nella sede di lavoro.

I dipendenti potranno comunque ricorrere, contro questa decisione, entro 15 giorni, inviando la documentazione opportuna all'Ufficio Personale.

Nei successivi 15 giorni l'Amministrazione Comunale dovrà aprire un contraddittorio con i dipendenti ricorrenti, a conclusione del quale sarà adottata, dalla medesima Amministrazione, comunicazione scritta e motivata a chiusura del procedimento.

ART. 5 – ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ECONOMICA SUPERIORE ALL'INTERNO DI CIASCUNA AREA

1. L'attribuzione della posizione economica, all'interno di ciascuna Area, avviene sulla base dei criteri definiti in sede di contrattazione decentrata.
2. La progressione è attribuita ai dipendenti che hanno ottenuto il punteggio più alto all'interno della propria Area.
3. Il punteggio di ogni dipendente in possesso dei requisiti per la partecipazione tiene conto e viene attribuito come segue:
 - 1) Valutazione performance individuali: media del punteggio ottenuto nelle schede di valutazione nel triennio precedente l'anno nel quale è bandita la selezione; il voto di ciascun anno è oggetto di parametrizzazione per ottenere valori omogenei fra i vari servizi secondo quanto disposto nello specifico regolamento.;
 - 2) Esperienza acquisita nella posizione economica nella quale il dipendente si trova al momento della selezione: per esperienza acquisita si intende l'insieme dei periodi di attività maturati e svolti all'interno della Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato sino alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello della selezione.
4. A parità di punteggio, in sede di graduatoria finale di merito per l'anno di competenza, sarà seguito il seguente ordine di priorità:
 - 1) Dipendenti con maggiore anzianità di servizio complessiva negli Enti pubblici come risultante dagli atti;
 - 2) Dipendenti con maggiore anzianità anagrafica.

ART. 6 – MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

5. La selezione avviene sulla base dei criteri individuati all'articolo 5 e secondo quanto di seguito indicato:
 - 1) **Valutazione delle performance (P1)**
Le valutazioni attribuite ai dipendenti, per ciascun Servizio, che abbiano ottenuto una valutazione compresa fra 70 e 100, riceveranno un punteggio riparametrato, per ciascun anno del triennio preso a riferimento, secondo la seguente formula:

$$\mathbf{VMAX : 100 = Valutazione : P1(X)}$$

dove:

VMAX = rappresenta la valutazione massima attribuita al candidato all'interno del singolo Servizio;

100 = è il punteggio massimo attribuibile;

Valutazione = è il punteggio ottenuto dal candidato esaminato nella valutazione delle performance all'interno del medesimo Servizio;

P1 = è il punteggio del parametro valutazione attribuito al candidato esaminato riparametrato.

Il punteggio assegnato a ciascun candidato sarà dato dalla media dei punteggi riparametrati ottenuti per ciascun anno esaminato.

- 2) **Esperienza acquisita all'interno della medesima posizione afferente alle diverse Aree**
Verrà attribuito il massimo punteggio (ovvero 100 punti) al dipendente (o ai dipendenti) che, in base al numero di anni maggiore, è stato fermo nella medesima posizione all'interno della categoria giuridica presa in esame.
I punteggi verranno attribuiti secondo la seguente formula:

DMAX : 100 = durata : P2

dove:

DMAX = è la permanenza massima all'interno della medesima posizione relativamente all'Area presa in esame, conteggiando il numero di anni;

100 = è il punteggio massimo attribuibile;

durata = è la permanenza, in anni, di ciascun candidato preso in esame;

P2 = è il punteggio del parametro esperienza attribuito al candidato esaminato.

6. Il punteggio assegnato a ciascun candidato sarà dato dalla somma algebrica dei due punteggi sopra ottenuti, ovvero P1 + P2.
7. La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area di inquadramento, secondo il numero delle posizioni messe a bando e/o delle risorse a ciò destinate.
8. L'Ufficio Personale, entro 30 giorni dal termine per la presentazione delle domande per le progressioni economiche orizzontali, redige le graduatorie per ogni Area, da approvarsi con determinazione del Responsabile del Servizio competente e pubblicate all'Albo Pretorio on-line del Comune.
9. Ciascun dipendente, entro 15 giorni dalla pubblicazione della determinazione che approva la graduatoria all'Albo Pretorio online, può presentare opposizione in forma scritta avvalendosi di un rappresentante sindacale o di un rappresentante legale di sua fiducia.
10. L'Amministrazione comunale, entro 10 giorni dal ricevimento del ricorso, deve comunicare per iscritto le proprie osservazioni.

ART. 7 – CRITERI DI ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE PER LE PROGRESSIONI ORIZZONTALI

1. L'importo previsto per le progressioni orizzontali (P) viene diviso in 4 gruppi omogenei, secondo ciascuna Area
2. Verrà calcolato il costo medio di ogni dipendente (CM), prendendo come riferimento il trattamento economico tabellare (comprensivo della posizione di sviluppo).
3. Si moltiplica l'importo del tabellare medio per il numero di candidati (D) ricompresi in ciascun gruppo, quindi si sommano gli importi dei 3 gruppi (QG), ottenendo così il divisore (DIV).

$$\mathbf{QG = CM \times D}$$

4. La somma stanziata viene divisa per il divisore, ottenendo la quota unitaria (QU) destinata a progressione economica. La quota unitaria viene moltiplicata per il valore di ciascun gruppo, costituendo il budget di gruppo (BG).

$$\mathbf{QU = P : (QGB + QGC + QGD)}$$

$$\mathbf{BG = QU \times QG}$$

5. In caso di resti nei singoli gruppi, questi verranno resi disponibili agli altri gruppi, partendo dall'Area inferiore, utilizzandoli fino ad esaurimento.
6. Nel caso in cui gli avanzi nei singoli gruppi non siano sufficienti alla creazione di ulteriori progressioni economiche in altre Aree, tali resti verranno riportati in aumento del budget dello stesso gruppo nell'anno successivo.
7. Laddove invece sia possibile l'ulteriore utilizzo dei resti dei gruppi per procedere alla creazione di unità in più di progressioni orizzontali in altra Area, verranno utilizzati gli avanzi. L'anno successivo, il budget dei singoli gruppi che hanno ceduto i loro resti, dovrà essere integrato con l'importo dell'avanzo utilizzato solidalmente dai gruppi beneficiari.

Il Proponente
f.to Dott. Angelo RILLO

- Sulla presente proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL D.Lgs. 18/08/2000 n.267, il Responsabile interessato, per quanto concerne la Regolarità Tecnica, esprime parere:

Favorevole

Data: **17/03/2023**

Responsabile Area 1: Amministrativa

f.to Dott. Angelo RILLO

- Sulla presente proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi deidegli artt. 49 e 147 bis del TUEL D.Lgs. 18/08/2000 n.267, il Responsabile del Servizio di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere:

Favorevole

Data: **21/03/2023**

Responsabile Area 2: Finanza e Tributi

f.to Dott.ssa Debora SANTILLO

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
f.to **Avv. Raffaele Scarinzi**

Il Segretario Comunale
f.to **Dott. Angelo RILLO**

La presente deliberazione:

È pubblicata all'albo online il **28/03/2023** al n. **281/2023** per rimanerci fino al **12/04/2023**
come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Dalla Residenza comunale, 28/03/2023

Il Segretario Comunale
f.to **Dott. Angelo RILLO**

ATTESTA

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Dalla Residenza comunale, 28/03/2023

Il Segretario Comunale
f.to **Dott. Angelo RILLO**

La presente copia è conforme all'originale agli atti, per usi amministrativi.

Dalla Residenza comunale, _____

Il Segretario Comunale
Dott. Angelo RILLO