AVVISO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE AL MICRO-NIDO COMUNALE DI VITULANO

Avvio transitorio del servizio – Anno educativo 2026/2027

Periodo previsto: 1° dicembre 2026 – 31 luglio 2027 | n. 8 posti | fascia d'età 12–36 mesi

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 96 del 4 novembre 2026, del vigente Regolamento per la gestione e il funzionamento del Nido e Micro-Nido del Comune di Vitulano e della determinazione del Responsabile dell'Area 1 – Amministrativa n. 479 del 17/11/2026,

SI RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione al Micro-Nido comunale di Vitulano per la fase transitoria di avvio, riferita al periodo previsto dal 1° dicembre 2026 al 31 luglio 2027.

1. Posti, destinatari e orari

Sono disponibili n. 8 posti per bambini di età compresa tra 12 e 36 mesi. Il requisito anagrafico deve sussistere al momento della presentazione della domanda. La limitazione alla fascia 12–36 mesi riguarda esclusivamente la presente fase transitoria, secondo il Capitolato speciale prestazionale approvato con determinazione n. 470 del 12 novembre 2026.

L'ammissione riguarda prioritariamente bambini residenti nel Comune di Vitulano. Le domande dei non residenti saranno inserite in graduatoria distinta e potranno essere accolte solo in via residuale, in presenza di posti disponibili, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento comunale.

Il servizio è ordinariamente previsto dal lunedì al venerdì, nelle seguenti modalità:

- tempo pieno: dalle ore 8:00 alle ore 17:00, con refezione;
- tempo parziale: dalle ore 8:00 alle ore 12:00, senza refezione.

La data di effettivo avvio resta subordinata alla disponibilità del servizio e al completamento dei necessari adempimenti organizzativi e autorizzativi. L'eventuale variazione sarà comunicata alle famiglie.

2. Presentazione delle domande

La domanda, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso, deve pervenire entro e non oltre le **ore 12:00** di **lunedì 23 novembre 2026**, con una delle seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Vitulano;
- trasmissione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo vitulano@pec.cstsannio.it.

Il modello è disponibile sul sito istituzionale https://comune.vitulano.bn.it/ e presso gli uffici comunali. Le domande incomplete sono soggette alla procedura di regolarizzazione prevista dall'art. 18 del Regolamento.

Alla domanda vanno allegati: documento d'identità del genitore, codice fiscale del minore, certificazione vaccinale, documentazione lavorativa, ISEE Minorenni in corso di validità e copia firmata per accettazione del Regolamento Comunale.

La documentazione sanitaria è trattata con modalità riservate. In caso di mancata presentazione dell'ISEE si applica la retta massima secondo il Regolamento.

3. Criteri per la formazione delle graduatorie

Le graduatorie sono formate applicando integralmente l'art. 19 del Regolamento comunale. Hanno precedenza preliminare le domande assistite da una o più delle condizioni ivi elencate: bambino già frequentante il servizio, disabilità del minore, presenza nel nucleo di persone non autosufficienti, condizione di orfano, nucleo monogenitoriale con genitore lavoratore, grave disagio socio-familiare accertato, gemellarità, entrambi i genitori lavoratori.

All'interno delle domande assistite da condizioni di precedenza, e separatamente tra quelle che ne siano prive, l'ordine è determinato dal punteggio complessivo attribuito in base ai criteri regolamentari, relativi alla situazione lavorativa, alla composizione e alle condizioni del nucleo familiare e all'ISEE. A parità di punteggio si applicano, nell'ordine, i criteri stabiliti dall'art. 19: entrambi i genitori occupati a tempo pieno o lavoratori autonomi, ISEE più basso e, in caso di pari ISEE o di sua assenza, ordine di arrivo al protocollo.

In caso di domande eccedenti gli 8 posti disponibili sarà formata una lista d'attesa, con successivo scorrimento secondo il Regolamento.

4. Pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo Pretorio on line mediante codice identificativo della domanda, comunicato al richiedente, con valore di comunicazione dell'ammissione al servizio e senza pubblicazione di informazioni sanitarie, ISEE o altri dati personali eccedenti.

5. Rette, cauzione e accettazione

Le rette sono determinate dall'Allegato A (Tabella delle tariffe) del vigente Regolamento comunale. Per i residenti variano, in base all'ISEE e alla modalità di frequenza, da € 70,00 a € 400,00 mensili. Il tempo parziale è pari al 70% della quota del tempo pieno. Per i non residenti è prevista una maggiorazione del 30%. Si applicano le riduzioni previste dall'art. 22 del Regolamento.

Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria gli ammessi devono versare la cauzione pari al 50% della quota mensile prevista per il tempo pieno, in relazione alla propria fascia ISEE, secondo le modalità comunicate dall'ufficio. Il mancato versamento comporta le conseguenze previste dall'art. 21 del Regolamento.

La presentazione della domanda presuppone la presa visione e l'accettazione delle disposizioni del vigente Regolamento comunale.

Vitulano, 17 novembre 2026

Il Responsabile dell'Area 1 – Amministrativa

Dott. Angelo Rillo

ANGELO
RILLO
17.11.2026
12:05:47
GMT+01:00